

Algemene voorwaarden van:

Tyro Products B.V.  
Bedrijvenpark Twente 299  
7602 KK Almelo

Inschrijfnummer K.v.K.: 08126497

---

**Artikel 1: Toepasselijkheid - definities**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van ons en op al onze overeenkomsten van opdracht en koop/verkoop die wij met u sluiten.
2. Als (een deel van) een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing.
3. Bij een afwijking tussen deze algemene voorwaarden en een vertaling hiervan, geldt de Nederlandse tekst.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op na- of deelbestellingen, vervolg- of deelopdrachten.
5. Verder gebruiken wij in deze algemene voorwaarden de volgende termen:
  - a. aanbod: ieder aanbod van ons, al dan niet in de vorm van een schriftelijke offerte;
  - b. schriftelijk: per brief, e-mail, fax of iedere andere vorm van communicatie die hiermee gelijk gesteld kan worden, zoals WhatsApp-berichten;
  - c. documenten: zowel fysieke als digitale documenten, bijvoorbeeld door u of ons te maken of verstrekken adviezen, berekeningen, schetsen, ontwerpen, tekeningen e.d.
  - d. informatie: zowel genoemde documenten als overige (mondelinge) gegevens.
  - e. opdracht: een opdracht tot het vervaardigen van maatwerk zaken of het verrichten van werkzaamheden;
  - f. zaken: onze producten op het gebied van industriële afstandsbedieningen, ontvangers en aanverwante producten/toebehoren. Dit betreft zowel uit ons assortiment te leveren zaken als zaken die wij in uw opdracht en naar uw wensen vervaardigen (maatwerk).
  - g. materialen: materialen/onderdelen/halffabricaten die wij bij de uitvoering van een opdracht gebruiken en aan u leveren dan wel door u te verstrekken materialen/onderdelen/halffabricaten.

**Artikel 2: Aanbod - prijzen en tarieven**

1. Tenzij wij in/bij ons aanbod een geldigheidstermijn vermelden, betreft dit een vrijblijvend aanbod. Een vrijblijvend aanbod mogen wij uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van uw aanvaarding nog herroepen.
2. Een samengesteld aanbod verplicht ons niet tot levering van een deel van de aangeboden zaken/prestatie tegen een overeenkomstig deel van de prijs/vergoeding.
3. Als wij ons aanbod baseren op uw informatie en deze informatie onjuist/onvolledig blijkt te zijn of naderhand wijzigt, mogen wij de opgegeven prijzen/tarieven en/of termijnen hieraan aanpassen.
4. Ons aanbod en onze prijzen/tarieven gelden niet automatisch voor nabestellingen of nieuwe opdrachten.
5. Aan u getoonde modellen, opgaven van afmetingen, gewichten, capaciteiten, bereik/prestaties en andere omschrijvingen/specificaties in brochures, promotiemateriaal of op onze website zijn zo nauwkeurig mogelijk, maar gelden alleen ter aanduiding. U kunt hieraan geen rechten ontleen.
6. Als u ons aanbod niet aanvaardt, moet u op ons eerste verzoek alle bij/ten behoeve van dit aanbod aan u geleverde documenten aan ons retourneren.
7. Onze in een aanbod of prijs-/tarieflijst vermelde prijzen en tarieven zijn in euro's of andere door ons overeengekomen valuta en exclusief BTW en eventuele kosten, zoals transport- of verzendkosten, servicekosten, kosten voor instructie en opleiding van gebruikers van de zaken, kosten van in- en uitladen, verzending/transport en opslag van door u verstrekte materialen, kosten van materialen die niet in de normale outillage behoren en declaraties van ingeschakelde derden.
8. Onze prijzen/tarieven gelden voor onze normale werkdagen. Bij spoedopdrachten of als wij overeengekomen werkzaamheden op uw verzoek verrichten buiten onze normale werkdagen, mogen wij aan u een toeslag berekenen. Onze normale werkdagen zijn: maandag tot en met vrijdag (met uitzondering van erkende nationale feestdagen) van 08.30 uur tot 17.00 uur.
9. Als wij na het sluiten van de overeenkomst te maken krijgen met (kost)prijsverhogende omstandigheden, mogen wij de met u overeengekomen prijzen/tarieven hieraan aanpassen. (Kost)prijsverhogende omstandigheden zijn in ieder geval wijzigingen in wet- en regelgeving, overheidsmaatregelen, valutaschommelingen en wijzigingen in de prijzen van benodigde materialen en in de tarieven van ingeschakelde derden.

### **Artikel 3: Totstandkoming overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand nadat u ons aanbod schriftelijk heeft geaccepteerd. Als wij in ons aanbod een termijn voor aanvaarding opnemen (geldigheidstermijn), dan moeten wij uw acceptatie binnen deze termijn hebben ontvangen. Indien uw acceptatie afwijkt van het aanbod, komt de overeenkomst pas tot stand nadat wij schriftelijk met de afwijkingen hebben ingestemd.
2. Wij zijn pas gebonden aan:
  - a. een bestelling of opdracht zonder daaraan voorafgaand aanbod;
  - b. mondelinge afspraken;
  - c. aanvullingen op of wijzigingen van de algemene voorwaarden of overeenkomst;nadat wij dit schriftelijk aan u hebben bevestigd of zodra wij - zonder uw bezwaar - met de uitvoering van de bestelling, opdracht of afspraken zijn begonnen.

### **Artikel 4: Inschakelen van derden**

Wij mogen leveringen en werkzaamheden door derden laten verrichten.

### **Artikel 5: Uw verplichtingen**

1. U zorgt ervoor dat:
  - a. u alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie tijdig aan ons verstrekt;
  - b. door u verstrekte gegevensdragers en bestanden vrij zijn van virussen en defecten;
  - c. wij tijdig kunnen beschikken over door u beschikbaar te stellen materialen en deze materialen in goede staat zijn;
  - d. wij op de overeengekomen datum en tijd toegang krijgen tot de werklocatie en deze locatie voldoet aan de geldende wettelijke (veiligheids-)eisen als wij werkzaamheden op locatie moeten uitvoeren;
  - e. door u ingeschakelde derden/op de werklocatie aanwezige personen ons niet belemmeren of vertraging veroorzaken bij de uitvoering van onze werkzaamheden;
  - f. wij op de werklocatie kosteloos kunnen beschikken over de door ons gewenste aansluitmogelijkheden voor elektriciteit (krachtstroom), gas en water. Verloren arbeidsuren als gevolg van uitval van deze voorzieningen zijn voor uw rekening;
  - g. op de werklocatie kosteloos de door ons/onze onderaannemers in redelijkheid gewenste overige voorzieningen aanwezig zijn.
2. U garandeert dat de aan ons verstrekte informatie correct en volledig is en vrijwaart ons voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het onjuist/onvolledig zijn van deze informatie.
3. Voldoet u niet (tijdig) aan voornoemde verplichtingen of uw overige verplichtingen uit de overeenkomst/deze algemene voorwaarden? Dan mogen wij de uitvoering van de overeenkomst opschorten totdat u wel aan uw verplichtingen heeft voldaan. De kosten en overige gevolgen die hieruit voortvloeien zijn voor uw rekening en risico.
4. Als u uw verplichtingen niet nakomt en wij niet direct nakoming verlangen, tast dit ons recht niet aan om later alsnog nakoming te vragen.

### **Artikel 6: Vertrouwelijke informatie**

1. Wij houden alle informatie die wij bij het sluiten/uitvoeren van de overeenkomst van of over u krijgen geheim. Wij geven deze informatie alleen aan derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. Wij nemen alle redelijke voorzorgsmaatregelen om deze informatie geheim te houden. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor onze werknemers en derden die onder onze verantwoordelijkheid bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.
3. Wij verwerken informatie die valt onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) conform de AVG en melden eventuele inbreuken op de beveiliging van de informatie ook conform de AVG.
4. De geheimhoudingsplicht geldt niet wanneer:
  - a. wij de informatie al in ons bezit hadden voordat wij deze informatie van u ontvingen;
  - b. wij de informatie als gevolg van wet- en/of regelgeving of een rechterlijke uitspraak moeten openbaren en ons niet kunnen beroepen op een wettelijk/door een rechter toegestaan verschoningsrecht.Deze uitzonderingen gelden ook voor de werknemers/derden zoals bedoeld in lid 2.
5. Heeft u bij het sluiten/tijdens de uitvoering van de overeenkomst informatie van of over ons gekregen? Dan gelden de bepalingen van dit artikel ook voor u.

**Artikel 7: Risico van opslag van de informatie**

1. Wij bewaren alle van u ontvangen informatie gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Wij slaan deze informatie op zorgvuldige wijze en - indien aan de orde - conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) op.
2. Wij nemen alle redelijke maatregelen om het verloren gaan van of ongewenste toegang tot deze informatie (bijvoorbeeld door virussen, technische storingen, cybercriminaliteit e.d.) te voorkomen. Wij zijn echter nooit aansprakelijk voor schade die u lijdt als gevolg van het verlies/tenietgaan van deze informatie - bijvoorbeeld bij verzending van de informatie met behulp van telecommunicatie -, tenzij:
  - a. de schade te wijten is aan onze opzet of bewuste roekeloosheid;
  - b. aansprakelijkheid voortkomt uit de AVG.
3. Tenzij wij anders overeenkomen, bewaart u altijd het origineel of een kopie/back-up van de aan ons verstrekte informatie.

**Artikel 8: Levering - termijnen - voortgang en uitvoering overeenkomst**

1. Wij spannen ons in de overeengekomen leveringen en werkzaamheden tijdig uit te voeren, maar overeengekomen termijnen zijn nooit fatale termijnen. Komen wij onze verplichtingen niet (tijdig) na? Dan moet u ons bij schriftelijke ingebrekestelling nog een redelijke termijn gunnen voor nakoming.
2. Opgegeven termijnen en (oplever)data baseren wij op de op dat moment geldende werkomstandigheden, de bij ons bekende informatie en op tijdige levering van voor de uitvoering van de overeenkomst bestelde materialen. Als deze omstandigheden wijzigen, of als er vertraging ontstaat bij de aanvang, voortgang of oplevering van de werkzaamheden of de overeengekomen levering van zaken doordat:
  - a. wij niet tijdig alle noodzakelijke informatie van u ontvangen;
  - b. u niet tijdig de voor een opdracht overeengekomen materialen aanlevert;
  - c. wij niet tijdig een overeengekomen (vooruit)betaling van u ontvangen;
  - d. er sprake is van overige omstandigheden die voor uw rekening en risico komen;hebben wij recht op een redelijke verlenging van de overeengekomen termijn en op vergoeding van de hiermee gemoeide kosten en schade, zoals eventuele wachturen.
3. Bespoedigen wij de uitvoering van de overeenkomst op uw verzoek? Dan mogen wij de hiermee gemoeide overwerkuren en overige kosten aan u doorberekenen.
4. Wij mogen de overeenkomst in delen uitvoeren en iedere deellevering of -prestatie afzonderlijk factureren.
5. Als wij een overeenkomst in fasen uitvoeren, mogen wij de uitvoering van onderdelen die bij een volgende fase horen opschorten, totdat u de resultaten van de voorgaande fase heeft goedgekeurd. De hieruit voortvloeiende kosten en schade zijn voor uw rekening.
6. Het risico voor te leveren zaken gaat op u over op het moment dat:
  - a. deze zaken ons pand/terrein verlaten;
  - b. of wij u informeren dat u de zaken kunt afhalen.
7. Verzending of transport van de zaken is voor uw rekening en risico. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met de verzending of het transport.
8. Bezorgen wij de zaken zelf bij u (bijvoorbeeld omdat wij de zaken ook voor u monteren)? Dan gaat het risico voor de zaken op u over bij ontvangst van de zaken. Wij kunnen u wel transportkosten berekenen.
9. Wij mogen de bestelde zaken en een opdracht aangeschafte materialen voor uw rekening en risico opslaan, wanneer wij de zaken niet op de overeengekomen wijze aan u kunnen leveren, u deze zaken niet afhaalt of wij de opdracht niet kunnen uitvoeren en de oorzaak hiervan in uw risicosfeer ligt. Wij geven u een redelijke termijn waarbinnen u ons in de gelegenheid stelt alsnog te leveren, de opdracht alsnog uit te voeren of u de zaken alsnog afhaalt.
10. Blijft u na deze redelijke termijn in gebreke met uw (afname-)verplichtingen? Dan bent u per direct in verzuim. Wij mogen de overeenkomst door een aan u gerichte schriftelijke verklaring geheel/gedeeltelijk ontbinden en de bestelde zaken/de materialen aan derden verkopen en al vervaardigde documenten vernietigen, zonder dat wij uw eventuele schade, rente en kosten moeten vergoeden. Ook tast dit ons recht niet aan op een vergoeding van onze (opslag-)kosten, schade en winstderving of ons recht alsnog nakoming van u te vragen.
11. Indien aan de orde, wijzen wij u op onvolkomenheden, fouten, gebreken, eventuele problemen e.d. in/bij de door of namens u:
  - a. verstrekte informatie;
  - b. voorgeschreven/gewenste technieken, werkwijzen e.d.;
  - c. gegeven aanwijzingen;
  - d. ter beschikking gestelde of voorgeschreven materialen;

voor zover deze onvolkomenheden, fouten, gebreken, problemen e.d. relevant zijn voor onze prestatie en wij hiermee bekend zijn of redelijkerwijs kunnen zijn.

12. Wij informeren u ook over de gevolgen voor overeengekomen prijzen, tarieven en termijnen:
  - a. bij door u gewenste wijzigingen in een bestelling/opdracht;
  - b. als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat wij deze - door onvoorziene omstandigheden - niet op de overeengekomen wijze kunnen uitvoeren. Wij overleggen met u over een mogelijke gewijzigde uitvoering. Maken voornoemde omstandigheden de uitvoering onmogelijk? Dan hebben wij in ieder geval recht op volledige vergoeding van de al verrichte werkzaamheden/leveringen en door ons gemaakte kosten.
13. Als onvoorziene omstandigheden - zoals overmachtssituaties - ons daartoe dwingen, mogen wij zaken leveren die afwijken van hetgeen wij met u zijn overeengekomen, mits de afwijkingen geen verslechtering betekenen.
14. Wij komen meer- en minderwerk schriftelijk met u overeen. Wij zijn pas gebonden aan mondelinge afspraken nadat wij deze schriftelijk aan u hebben bevestigd of zodra wij - zonder uw bezwaar - met de uitvoering hiervan zijn begonnen. Meerwerk betreft in ieder geval alle op uw verzoek of noodzakelijkerwijs uit de uitvoering van de overeenkomst voortkomende extra werkzaamheden en leveringen die niet zijn opgenomen in het aanbod/de opdracht. Wij mogen de hiermee gemoede kosten afzonderlijk aan u doorberekenen.
15. Als wij bij een opdracht voor maatwerk zaken met u overeenkomen dat wij u eerst proefmodellen (samples) voorleggen, controleert u ieder proefmodel dat wij aan u voorleggen en geeft u zo spoedig mogelijk uw reactie hierop. Indien nodig, passen wij het proefmodel voor u aan en leggen dit nogmaals ter goedkeuring aan u voor. Wij kunnen u daarbij vragen hiervoor een schriftelijke akkoordverklaring te ondertekenen. Als wij goedgekeurde proefmodellen nog moeten wijzigen, geldt dit als meerwerk en mogen wij de hieruit voortvloeiende meerkosten aan u doorberekenen.

#### **Artikel 9: Goedkeuring en oplevering bij opdrachten**

1. Wij informeren u wanneer wij de overeengekomen werkzaamheden hebben afgerond en de zaken (weer) gebruiksklaar zijn.
2. De (werkzaamheden aan de) zaken zijn conform de overeenkomst opgeleverd, op het moment dat u de voor de zaken overeengekomen specificaties/de werking van de zaken heeft gecontroleerd en de opleverstaat of (werk-)bon voor goedkeuring heeft getekend.
3. U wordt geacht uw goedkeuring te hebben gegeven als:
  - a. u een verstrekte opleverstaat of (werk-)bon niet binnen 5 werkdagen getekend aan ons retourneert, maar binnen deze termijn ook geen klachten heeft geuit;
  - b. wij geen opleverstaat of (werk-)bon hebben verstrekt en u niet binnen 5 werkdagen na de in lid 1 bedoelde mededeling klachten heeft geuit;
  - c. u de zaken binnen deze 5 werkdagen al (weer) in gebruik heeft genomen.
4. Schakelt u derden in voor werkzaamheden die van invloed (kunnen) zijn op een behoorlijk gebruik van de zaken? Dan geeft u dit geen reden voor een latere goedkeuring of een afkeuring als deze werkzaamheden nog niet zijn verricht/beëindigd bij voltooiing van ons werk.
5. Wilt u na oplevering nog wijzigingen aan de zaken? Dan geldt dit als meerwerk en mogen wij deze wijzigingen afzonderlijk bij u in rekening brengen.
6. Constaceert u na de oplevering nog gebreken, onvolkomenheden e.d.? Dan gelden hiervoor de bepalingen van het klachtartikel.

#### **Artikel 10: Klachten**

1. U controleert de geleverde zaken direct na ontvangst en meldt eventuele zichtbare gebreken, beschadigingen, fouten, defecten, afwijkingen in aantallen e.d. op de vrachtbrief/begeleidende bon. Bij gebreke van een vrachtbrief/begeleidende bon meldt u deze klachten binnen 2 werkdagen na ontvangst schriftelijk aan ons. Meldt u deze klachten niet tijdig? Dan worden de zaken geacht in goede staat door u te zijn ontvangen en conform de overeenkomst te zijn.
2. Overige klachten over de geleverde zaken meldt u direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen de overeengekomen garantietermijn - schriftelijk aan ons. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor uw risico.
3. Klachten over verrichte werkzaamheden meldt u ook direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen 2 maanden na oplevering - schriftelijk aan ons. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor uw risico. Bij gebreke van een tijdige klacht, worden de werkzaamheden geacht conform de overeenkomst te zijn verricht.
4. Meldt u een klacht niet tijdig? Dan kunt u geen beroep doen op een overeengekomen garantie.
5. Klachten schorten uw betalingsverplichting niet op.

6. U stelt ons in staat de klacht te onderzoeken en geeft ons alle hiervoor relevante informatie. Is voor het onderzoek retourzending noodzakelijk of moeten wij de klacht ter plaatse onderzoeken? Dan is dit voor uw rekening, tenzij uw klacht achteraf gegrond blijkt te zijn. U draagt altijd het verzend-/transportrisico.
7. Retourzending vindt plaats na onze schriftelijke toestemming, op een door ons te bepalen wijze en - indien mogelijk - in de originele verpakking/emballage.
8. Als wij (een onderdeel van) een zaak voor u vervangen, worden wij eigenaar van het vervangen onderdeel/de vervangen zaak.
9. Geen klachten zijn mogelijk over:
  - a. in de branche geaccepteerde kleine - onderlinge - afwijkingen wat betreft opgegeven kwaliteit, afmetingen, gewichten, aantallen, afwerkingen e.d.
  - b. zaken die na ontvangst door u zijn gewijzigd/aangepast/bewerkt of verwerkt.

**Artikel 11: Garanties**

1. Wij voeren de overeengekomen leveringen en opdrachten naar behoren en conform de in onze branche geldende normen uit, maar geven geen verdere garantie dan wij uitdrukkelijk met u overeenkomen.
2. Onze garantietermijn is 1 jaar vanaf factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
3. Wij staan gedurende de garantietermijn in voor de gebruikelijke kwaliteit en deugdelijkheid van het (op)geleverde.
4. De prestaties van onze zaken - zoals het bereik van een afstandsbediening/ontvanger - zijn van meerdere factoren afhankelijk. Om die reden kunnen wij niet garanderen dat de hierover door ons afgegeven specificaties in uw situatie van toepassing zijn. Voor een uitleg hierover en over de werking van de zaken kunt u contact opnemen met onze productspecialisten.
5. Bij de voor een opdracht benodigde materialen baseren wij ons op de informatie die de fabrikant/leverancier over de eigenschappen van deze materialen geeft. Geeft de fabrikant/leverancier voor deze materialen een garantie? Dan geldt deze garantie op dezelfde wijze tussen ons. Wij informeren u hierover.
6. Wilt u de zaken gebruiken voor een ander doel dan het gebruikelijke doel? Dan garanderen wij alleen dat de zaken hiervoor geschikt zijn als wij dat schriftelijk aan u bevestigen.
7. U kunt geen beroep doen op de garantie zolang u de voor de zaken overeengekomen prijs nog niet heeft voldaan.
8. Beroept u zich terecht op een overeengekomen garantie? Dan hebben wij de keuze uit kosteloos herstel of kosteloze vervanging van de zaken, het alsnog - kosteloos en op de juiste wijze - uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden dan wel een terugbetaling van/korting op de overeengekomen prijs of vergoeding. Als er sprake is van bijkomende schade, gelden hiervoor de bepalingen van het aansprakelijkheidsartikel.

**Artikel 12: Aansprakelijkheid**

1. Buiten de uitdrukkelijk met u overeengekomen of door ons gegeven garanties, aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid.
2. Wij zijn alleen aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid voor gevolgschade, zoals bedrijfsschade, productieschade, winstderving, gemiste besparingen, geleden verlies, vertragingsschade, reputatieschade, milieuschade, opgelegde boetes e.d. en personen- of letselschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Wij zijn bovendien niet aansprakelijk voor personen- of letselschade die ontstaat bij het gebruik van de door ons geleverde zaken. U bent zelf verantwoordelijk voor het voorzichtig/zorgvuldig gebruiken van de zaken. Deze verantwoordelijkheid geldt ook als u een derde toestaat de zaken te gebruiken. Gebruik van de zaken is altijd voor uw eigen risico.
4. U neemt alle noodzakelijke maatregelen ter voorkoming of beperking van de schade.
5. Als wij aansprakelijk zijn, is onze schadevergoedingsplicht altijd beperkt tot maximaal het bedrag dat onze verzekeraar in het voorkomende geval uitkeert. Komt het niet tot een uitkering of valt de schade niet onder een door ons gesloten verzekering? Dan is onze schadevergoedingsplicht beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor de geleverde zaken/prestatie.
6. Uiterlijk binnen 6 maanden nadat u bekend bent/had kunnen zijn met de door u geleden schade moet u ons hiervoor aanspreken.
7. Als wij onze werkzaamheden/leveringen verrichten aan de hand van door/namens u verstrekte informatie zijn wij niet verantwoordelijk voor de inhoud, juistheid en volledigheid van deze informatie.
8. Stelt u materialen voor verwerking beschikbaar? Dan zijn wij verantwoordelijk voor een correcte verwerking, maar niet voor de deugdelijkheid van deze materialen of de invloed die deze materialen hebben op het eindresultaat.

9. Bij montage van de zaken op uw eigen systeem/machine zijn een aantal punten van belang. U moet hierbij rekening houden met de hiervoor geldende machinerichtlijnen. Als u uw systeem/machine standaard met een Tyro afstandsbediening uitrust, bent u bovendien zelf verantwoordelijk voor de certificering van het hele systeem/de hele machine. Deze certificering moet voldoen aan de wet- en regelgeving, eisen en normen die gelden op (geografische) locatie van ingebruikname van het systeem/de machine. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die u lijdt door het niet of onjuist certificeren van uw systeem/machine indien u of een door u ingeschakelde derde deze certificering regelt.
10. Wij zijn niet aansprakelijk - en u kunt geen beroep doen op de toepasselijke garantie - als de schade ontstaat door:
  - a. uw ondeskundige bediening/behandeling van het (op)geleverde;
  - b. gebruik in strijd met het doel van het (op)geleverde of gebruik in strijd met de door/namens ons verstrekte instructies, adviezen, gebruiksaanwijzingen, handleidingen e.d.;
  - c. uw ondeskundige bewaring (opslag) van de zaken
  - d. ondeskundig of onvoldoende onderhoud van de zaken, zoals het niet naleven van onderhoudsvorschriften of de normale onderhoudszorg;
  - e. het niet of onvoldoende testen/controleren van geleverde zaken/het systeem voordat u deze/dit in gebruik neemt;
  - f. fouten in of onjuistheid van de door/namens u aan ons gegeven informatie;
  - g. gebreken/defecten in door u geleverde materialen;
  - h. invloeden van buitenaf anders dan waartegen de zaken normaliter bestand zouden moeten zijn (zoals brand, blikseminslag, vocht e.d.);
  - i. uw aanwijzingen of instructies;
  - j. of als gevolg van een keuze van u die afwijkt van ons advies of wat gebruikelijk is;
  - k. of doordat door/namens u (reparatie-)werkzaamheden of wijzigingen/bewerkingen aan het (op)geleverde zijn uitgevoerd, zonder onze uitdrukkelijke voorafgaande toestemming.
11. In de in het vorige lid genoemde situaties bent u volledig aansprakelijk voor de hieruit voortvloeiende schade en vrijwaart u ons voor aanspraken van derden.
12. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan onze opzet of bewuste roekeloosheid of als de beperkingen in strijd zijn met dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen. Alleen in deze gevallen vrijwaren wij u voor aanspraken van derden.

### **Artikel 13: Betaling**

1. Wij mogen altijd een (gedeeltelijke) vooruitbetaling of andere zekerheid voor betaling aan u vragen.
2. Tenzij wij anders overeenkomen, moet u binnen een vervalltermijn van 30 dagen na de factuurdatum betalen. De juistheid van de factuur staat vast als u niet binnen deze betaaltermijn bezwaar maakt.
3. Heeft u binnen de betaaltermijn niet (volledig) betaald? Dan bent u aan ons een vertragingsrente verschuldigd ter grootte van 1,5 % per maand, te berekenen over het factuurbedrag. Gedeelten van een maand rekenen wij daarbij als volle maand.
4. Als uw betaling na aanmaning alsnog uitblijft, mogen wij u bovendien buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen ter hoogte van 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 40,00.
5. Voor de berekening van de buitengerechtelijke incassokosten mogen wij de hoofdsom van de vordering na verloop van 1 jaar verhogen met de in dat jaar opgebouwde vertragingsrente.
6. Blijft uw betaling uit? Dan mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden of onze verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, totdat u alsnog heeft betaald of ons hiervoor een deugdelijke zekerheid geeft. Wij hebben dit opschortingsrecht al voordat u in verzuim bent met uw betaling, als wij dan al gegronde redenen hebben om aan uw kredietwaardigheid te twijfelen.
7. Ontvangen betalingen brengen wij eerst in mindering op alle verschuldigde rente en kosten en hierna op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij u bij de betaling schriftelijk meldt dat deze betrekking heeft op een latere factuur.
8. U mag onze vorderingen niet verrekenen met tegenvorderingen die u op ons meent te hebben. Dit geldt ook indien u (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.

### **Artikel 14: Eigendomsvoorbehoud**

1. Alle zaken die wij aan u leveren, blijven ons eigendom totdat u aan al uw betalingsverplichtingen heeft voldaan.
2. Deze betalingsverplichtingen betreffen niet alleen de koopprijs van de zaken, maar ook onze vorderingen:

- a. voor verrichte werkzaamheden die met de levering verband houden;
  - b. wegens een toerekenbare tekortkoming van u, zoals een schadevergoeding, buitengerechtelijke incassokosten, rente en eventuele boetes.
3. Als wij identieke, niet-individualiseerbare zaken aan u leveren, wordt steeds de partij zaken die hoort bij de oudste factuur/facturen geacht als eerste te zijn verkocht. Dit betekent dat het eigendomsvoorbehoud altijd rust op alle geleverde zaken die nog in uw voorraad/pand aanwezig zijn op het moment dat wij een beroep doen op ons eigendomsvoorbehoud.
  4. U mag de zaken in het kader van uw normale bedrijfsvoering doorverkopen, mits u met uw afnemers ook een eigendomsvoorbehoud overeenkomt.
  5. U mag zaken waarop een eigendomsvoorbehoud rust niet verpanden of in de feitelijke macht van een financier brengen.
  6. U informeert ons direct, als derden stellen dat zij eigendoms- of andere rechten hebben op de zaken.
  7. Zolang u over de zaken beschikt, bewaart u deze zorgvuldig en als ons identificeerbaar eigendom.
  8. U zorgt voor een zodanige bedrijfs- of inboedelverzekering, dat de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken zijn meeverzekerd. U geeft ons op ons verzoek inzage in de verzekeringspolis en bijbehorende premiebetalingbewijzen.
  9. Handelt u in strijd met dit artikel of doen wij om een andere reden een beroep op ons eigendomsvoorbehoud? Dan mogen wij/onze werknemers uw terrein betreden en de zaken terugnemen. Dit tast onze rechten op het - zonder nadere ingebrekestelling, door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden van de overeenkomst of een vergoeding van onze schade, gedeerde winst en rente niet aan.

**Artikel 15: Intellectuele eigendomsrechten**

1. Tenzij wij anders overeenkomen, zijn wij/onze licentiegevers de rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op of voortkomen uit de door ons geleverde of vervaardigde zaken, documenten, software e.d. Alleen wij/onze licentiegevers mogen deze rechten uitoefenen.
2. Dit betekent - onder meer -, dat u de door ons geleverde/vervaardigde:
  - a. documenten niet mag gebruiken buiten de context van de overeenkomst, niet mag vermenigvuldigen, niet aan derden mag geven en derden hierin geen inzage mag geven;
  - b. zaken, software of onderdelen hiervan niet mag namaken, wijzigen, reproduceren e.d.; zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming of de toestemming van onze licentiegever.
3. Verstrek u documenten of bestanden aan ons? Dan garandeert u dat deze documenten of bestanden geen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van derden. U bent aansprakelijk voor schade die wij door dergelijke inbreuken lijden en vrijwaart ons voor aanspraken van deze derden.

**Artikel 16: Uw eigendommen - retentierecht**

1. Als u aan ons eigendommen ter beschikking stelt - bijvoorbeeld voor montage, onderhoud of reparatie - blijven dit uw eigendommen. Wij gebruiken deze eigendommen niet anders dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.
2. Wel mogen wij de teruggave van uw eigendommen opschorten indien en gedurende de periode dat u:
  - a. de kosten van (eerdere) werkzaamheden aan deze eigendommen niet (volledig) heeft voldaan;
  - b. andere opeisbare vorderingen die wij op u hebben niet (volledig) heeft voldaan.
3. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade - van welke aard dan ook - die voortvloeit uit het door ons uitgeoefende retentierecht.

**Artikel 17: Faillissement - beschikkingsonbevoegdheid e.d.**

1. Wij mogen de overeenkomst - zonder nadere ingebrekestelling door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden op het tijdstip waarop u:
  - a. in staat van faillissement wordt verklaard of hiervoor een aanvraag is gedaan;
  - b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
  - c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
  - d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
  - e. op andere wijze de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot (delen van) uw vermogen verliest.
2. U moet de curator of bewindvoerder altijd informeren over de (inhoud van de) overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

### **Artikel 18: Overmacht**

1. Bij overmacht aan uw of onze zijde, mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden of de nakoming van onze verplichtingen voor een redelijke termijn opschorten. Wij hoeven dan geen schadevergoeding aan u te betalen.
2. Overmacht aan onze zijde betreft: een niet-toerekenbare tekortkoming van ons/de door ons ingeschakelde derden of andere zwaarwegende redenen aan onze zijde waardoor wij niet (tijdig) kunnen nakomen.
3. In de volgende omstandigheden is in ieder geval sprake van overmacht aan onze zijde:
  - a. oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen of dreiging van deze/vergelijkbare omstandigheden;
  - b. verstoring van de bij het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen;
  - c. bedrijfsstoringen door brand, inbraak, sabotage, uitval van elektriciteit, internet- of telefoonverbindingen, cybercriminaliteit, extreem ziekteverzuim, stakingen, natuurverschijnselen, (natuur)rampen e.d.;
  - d. door weersomstandigheden, wegblokkades, ongeval, import- en export belemmerende maatregelen, een (tijdelijk) gebrek aan de benodigde materialen e.d. ontstane transportmoeilijkheden en (op)leveringsproblemen.
4. Treedt de overmachtssituatie in nadat wij de overeenkomst al gedeeltelijk hebben uitgevoerd? Dan moet u uw (betalings-)verplichtingen tot aan dat moment wel nakomen.

### **Artikel 19: Annulering - opschorting**

1. Als u een levering of opdracht voorafgaand aan of tijdens de uitvoering annuleert, mogen wij aan u een gefixeerde schadevergoeding berekenen voor:
  - a. alle gemaakte kosten (zoals al voor een opdracht ingekochte materialenonderdelen);
  - b. onze door de annulering geleden schade inclusief de gedeerde winst.Afhankelijk van al verrichte werkzaamheden en leveringen is deze schadevergoeding 20 tot 100% van de overeengekomen prijs/vergoeding.
2. Als u een geplande afspraak minder dan 24 uur van tevoren afzegt/verzet of niet aanwezig bent op het afgesproken tijdstip, mogen wij de daarvoor gereserveerde tijd bij u in rekening brengen.
3. U vrijwaart ons voor aanspraken van derden die uit de annulering voortvloeien.
4. Wij mogen de verschuldigde schadevergoeding verrekenen met alle door u betaalde bedragen en uw eventuele tegenvorderingen.
5. Vraagt u ons de uitvoering van de levering/opdracht op te schorten? Dan mogen wij de vergoeding voor alle verrichte leveringen/werkzaamheden per direct opeisen en bij u in rekening brengen. Dit geldt ook voor gemaakte kosten, kosten voortvloeiend uit de opschorting en uren die wij/door ons ingeschakelde derden op dat moment al hebben gereserveerd voor de opschortingsperiode.
6. Kosten die wij maken voor het hervatten van de levering/opdracht zijn ook voor uw rekening. Kunnen wij de uitvoering van de overeenkomst na de opschorting niet hervatten? Dan mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden.

### **Artikel 20: Toepasselijk recht - bevoegde rechter**

1. Op onze overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) sluiten wij uit.
3. Wij leggen geschillen voor aan de rechter die bevoegd is in onze vestigingsplaats. Daarnaast behouden wij ook altijd het recht het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in uw vestigingsplaats.
4. Indien u gevestigd bent buiten Nederland, hebben wij ook de keuze het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het land of de staat waar u gevestigd bent.
5. Bent u gevestigd buitende EU? Dan is er sprake van geschillenbeslechting door middel van arbitrage. Dit geschiedt door drie arbiters conform de regels van het ICC (International Chamber of Commerce). De arbitrale procedure wordt gevoerd in de Engelse taal en het arbitraal vonnis is voor u en ons bindend. De plaats van arbitrage is Almelo.
6. Bij een (dreigend) geschil mogen wij bij u een expertise/onderzoek laten uitvoeren door één of meer deskundigen. De kosten hiervan dragen u en wij ieder voor de helft.

Datum: 3 februari 2022